

浙江省散装水泥与预拌砂浆发展研究会文件

浙散研〔2023〕4号

浙江省散装水泥与预拌砂浆发展研究会 关于以通讯方式召开六届四次 理事会议的通知

各理事单位：

经研究会秘书处提议，并报研究会理事长同意，定于2023年8月7日下午以通讯方式召开浙江省散装水泥与预拌砂浆发展研究会六届四次理事会议。相关事宜通知如下。

一、会议内容

- 1、审议报废研究会（散运室）部分固定资产的报告；
- 2、审议报废研究会部分固定资产的报告；
- 3、审议研究会部份固定资产盘亏处置的报告；
- 4、审议研究会（散运室）部份固定资产盘亏处置的报告。

二、会议要求

请各位理事认真审议议案，需签字并加盖公章，并于2022年8月10日前将议案表决表（附件5）发电子版或邮寄至秘书处。

联系人：雷蕾

联系电话：0571-87983758

附件：1. 关于审议报废研究会（散运室）部分固定资产的报告

2. 关于审议报废研究会部分固定资产的报告

3. 关于审议研究会部份固定资产盘亏处置的报告

4. 关于审议研究会（散运室）部份固定资产盘亏处置的报告

5. 议案表决表

浙江省散装水泥与预拌砂浆发展研究会

2023年8月4日



抄送：浙江省商务厅、浙江省散装水泥发展中心

浙江省散装水泥与预拌砂浆发展研究会

2023年8月4日印发

附件 1

关于审议报废研究会(散运室)部分 固定资产的报告

各位理事:

根据《浙江省散装水泥与预拌砂浆发展研究会财务内控管理办法》(浙散研〔2022〕4号)第二章第八条(二)清理报废,已提足折旧,且无使用价值的固定资产拟将研究会(散运室)部分资产申请报废集中处置。

具体清单如下:

单位:元

编号	名称	使用部门	入账日期	单位	数量	原币单价	购进原值	使用年限	净值
1	复印机	散运室	2002-3-1	台	1	13,800.00	13,800.00	5	0
2	空调	散运室	2004-5-1	台	1	5,600.00	5,600.00	10	0
3	空调	散运室	2004-12-1	台	1	4,280.00	4,280.00	10	0
4	办公家具、碎纸机	散运室	2005-2-1	台	1	9,850.00	9,850.00	5	0
5	三门柜	散运室	2005-3-1	台	1	1,200.00	1,200.00	10	0
6	台式计算机	散运室	2006-11-1	台	1	7,750.00	7,750.00	5	0
7	传真机	散运室	2008-1-1	台	1	880.00	880.00	5	0
8	打印机	散运室	2008-11-1	台	1	1,650.00	1,650.00	5	0
	合计				14	45010	45010		0

上述资产符合处置条件，报送的相关资料真实、准确、合法、有效，现提出处置申请。

请各位理事审议。

秘书处

2023年8月4日

序号	资产名称	规格型号	数量	单位	购置日期	购置价格	存放地点	备注
1	笔记本电脑	联想ThinkPad	1	台	2022-01-15	8000	办公室	
2	台式电脑	戴尔Dell	1	台	2022-02-20	6000	办公室	
3	打印机	惠普HP	1	台	2022-03-10	2000	办公室	
4	投影仪	爱普生Epson	1	台	2022-04-05	4000	会议室	
5	空调	格力GREE	2	台	2022-05-20	12000	办公室	
6	办公家具	办公桌	1	张	2022-06-10	1000	办公室	
7	办公家具	椅子	1	把	2022-06-10	500	办公室	
8	办公家具	沙发	1	套	2022-07-05	3000	会议室	
9	办公家具	茶几	1	个	2022-07-05	1000	会议室	
10	办公家具	文件柜	1	个	2022-08-01	800	办公室	
11	办公家具	储物柜	1	个	2022-08-01	600	办公室	
12	办公家具	会议桌	1	张	2022-09-15	5000	会议室	
13	办公家具	会议椅	10	把	2022-09-15	5000	会议室	
14	办公家具	会议桌	1	张	2022-10-01	4000	会议室	
15	办公家具	会议椅	8	把	2022-10-01	4000	会议室	
16	办公家具	会议桌	1	张	2022-11-01	3000	会议室	
17	办公家具	会议椅	6	把	2022-11-01	3000	会议室	
18	办公家具	会议桌	1	张	2022-12-01	2000	会议室	
19	办公家具	会议椅	4	把	2022-12-01	2000	会议室	
20	办公家具	会议桌	1	张	2023-01-01	1500	会议室	
21	办公家具	会议椅	3	把	2023-01-01	1500	会议室	

附件 2

关于审议报废研究会部分 固定资产的报告

各位理事：

根据《浙江省散装水泥与预拌砂浆发展研究会财务内控管理办法》（浙散研〔2022〕4号）第二章第八条（二）清理报废，已提足折旧，且无使用价值的固定资产拟将研究会（散运室）部分资产申请报废集中处置。

具体清单如下：

单位：元

编号	名称	使用部门	入账日期	单位	数量	原币单价	购进原值	使用年限	累计折旧	净值
1	F-80D 尼康照相机	秘书处	2002/3/1	台	1	7,616.00	7,616.00	5	7616	0
2	数码照相机	秘书处	2004/5/1	台	1	3,310.00	3,310.00	5	3310	0
3	SONY 数码照相机	秘书处	2004/12/1	台	1	4,430.00	4,430.00	5	4430	0
4	数码照相机电池	秘书处	2005/2/1	台	1	530	530	5	530	0
5	电话机	秘书处	2005/3/1	台	1	768	768	5	768	0
6	笔记本电脑、	秘书处	2006/11/1	台	1	10,160.00	10,160.00	5	10160	0
7	话筒	秘书处	2008/1/1	台	1	3,600.00	3,600.00	5	3600	0
8	打印机	秘书处	2008/11/1	台	1	1,100.00	1,100.00	5	1100	0
9	相机	秘书处	2008/12/1	台	1	11,270.00	11,270.00	5	11270	0
10	打印机	秘书处	2009/4/1	台	1	1,170.00	1,170.00	5	1170	0
11	打印机	秘书处	2009/5/1	台	1	1,172.00	1,172.00	5	1172	0
12	相机配件	秘书处	2009/12/1	台	1	1,800.00	1,800.00	5	1800	0
13	联想电脑	秘书处	2014/5/31	台	1	7,350.00	7,350.00	5	7350	0
14	显示屏	秘书处	2014/8/26	台	1	1,090.00	1,090.00	5	1090	0
15	办公家具	秘书处	2008/9/1	套	1	22000	22000	10	22000	0
	合计				15	77366	77366		77366	0

上述资产符合处置条件，报送的相关资料真实、准确、合法、有效，现提出处置申请。

请各位理事审议。

秘书处

2023年8月4日

序号	资产名称	规格/型号	数量	单位	存放地点	备注
1	笔记本电脑	联想ThinkPad	10	台	行政部	2018-2022年
2	台式电脑	戴尔Dell	5	台	财务部	2017-2021年
3	打印机	惠普HP	15	台	各部门	2016-2022年
4	复印机	佳能Canon	3	台	行政部	2015-2020年
5	投影仪	爱普生Epson	2	台	会议室	2019-2022年
6	空调	格力GREE	8	台	各楼层	2014-2021年
7	办公家具	办公桌、椅子	20	套	各部门	2013-2022年
8	网络设备	交换机、路由器	10	台	信息中心	2015-2022年
9	服务器	戴尔服务器	5	台	数据中心	2016-2021年
10	其他设备	UPS电源、不间断电源	10	台	各部门	2014-2022年

附件：1. 资产处置申请表；2. 资产处置清单；3. 资产处置合同；4. 资产处置报告

布告栏或公告栏

以法律为准

2023年8月4日

附件 3

关于审议研究会部份固定资产 盘亏处置的报告

各位理事：

秘书处在进行固定资产清点时，发现了一些固定资产存在盘亏的情况，合计残值为零。根据固定资产管理制度规定，现申请对该批固定资产进行盘亏处理。

具体清单如下：

单位：元

编号	名称	使用部门	入账日期	单位	数量	原币单价	购进原值	净残值	备注
1	SONY 笔记本电脑	秘书处	2004-5-1	台	1	15,588.00	15,588.00	0	无实物
2	相机镜头	秘书处	2011-11-1	台	1	8,980.00	8,980.00	0	无实物
3	联想笔记本电脑	秘书处	2014-10-31	台	1	4,824.00	4,824.00	0	无实物
4	汽车导航	秘书处	2015-9-6	台	1	3,180.00	3,180.00	0	无实物
	合计				4	32572	32572	0	

上述资产符合处置条件，报送的相关资料真实、准确、合法、有效，现提出处置申请。

请各位理事审议。

秘书处

2023年8月4日

附件 4

关于审议研究会（散运室）部份固定资产 盘亏处置的报告

各位理事：

秘书处在进行散运室固定资产清点时，发现了一些固定资产存在盘亏的情况，合计残值为零。根据固定资产管理制度规定，现申请对该批固定资产进行盘亏处理。

具体清单如下：

单位：元

编号	名称	使用部门	入账日期	单位	数量	原币单价	购进原值	净残值	备注
1	数码照相机	散运室	2004-2-1	台	1	6,430.00	6,430.00	0	
2	数码照相机	散运室	2005-5-1	台	1	3,310.00	3,310.00	0	
3	空调	散运室	2006-6-1	台	1	6,050.00	6,050.00	0	
4	车辆导航器	散运室	2007-8-1	台	1	3,800.00	3,800.00	0	
5	打印机	散运室	2014-6-1	台	1	2,336.00	2,336.00	0	
	合计				5	21926	21926	0	

上述资产符合处置条件，报送的相关资料真实、准确、合法、有效，现提出处置申请。

请各位理事审议。

秘书处

2023年8月4日

附件 5

表决议案表

决议议案事项	表决意见		
	同意	不同意	弃权
关于审议报废研究会(散运室)部分固定资产的报告			
关于审议报废研究会部分固定资产的报告			
关于审议研究会部份固定资产盘亏处置的报告			
关于审议研究会(散运室)部份固定资产盘亏处置的报告			

表决人姓名:

表决人单位:

注:请在“表决意见”栏进行表决,同意划“√”,不同意划“X”,弃权划“○”。此表填好后,请于2023年8月10日前传真或发邮件协会秘书处。逾期未回复的,视为同意。

电话: 0571-88983758

邮箱: 260753956@qq.com